

**Отчет
о реализации Плана мероприятий казенного предприятия Сахалинской области
«Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
по состоянию на 31.12.2022 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Исполнение
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции					
1.1.	Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Приказом КП «Аэропорты Курильских островов» от 26.02.2021 № 13-п назначены ответственные должностные лица за организацию антикоррупционной деятельности, в т.ч. создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.2.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Сахалинской области при осуществлении мониторинга правоприменения	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Разработанные и утвержденные локально-нормативные акты по противодействию коррупции на Предприятии	Распоряжением КП «Аэропорты Курильских островов» от 05.07.2021 № 02/р утверждены: - Положение об антикоррупционной политике КП «Аэропорты Курильских островов»; - Кодекс этики и служебного поведения работников КП «Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции; - Положение об урегулировании конфликта интересов КП «Аэропорты Курильских островов»; - Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг КП «Аэропорты Курильских островов» - разработан раздел

					«Антикоррупционная оговорка» для включения в проекты договоров, заключаемых с контрагентами.
1.3.	Обеспечение внесения необходимых изменений в план по противодействию коррупции Предприятия в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Реализация плана по противодействию коррупции Предприятия в сроки, установленные законодательством	В 2022 году изменения (дополнения) в План мероприятий КП «Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы – не вносились.
1.4.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате с учетом требований постановления Правительства Сахалинской области от 17.02.2017 № 65 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Сахалинской области» и Приказа Минтранса Сахалинской области от 10.03.2017 № 03/03п	Ежегодно в течение 2021-2024 годов в сроки, установленные действующим законодательством	Специалист по кадрам, Техник-программист	Обнародование сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия за 2022 год будут размещены на сайте Предприятия arp-kurily.ru в установленный срок.
1.5.	Проведение проверок на судимость, достоверность дипломов об образовании работников, вновь поступивших на работу на Предприятие	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам	Выявление нарушений и устранение коррупционных рисков в деятельности административного состава Предприятия	Проверка вновь принятых работников на руководящие должности и в службу авиационной безопасности осуществляется путем запроса у работника справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Дипломы об образовании проверяются при необходимости (подозрении о подлинности документа).

1.6.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	В течение 2021-2024 годов в сроки установленные действующим локальными нормативными актами (в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу)	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений; 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции	За 2022 год специалистом по кадрам работа по ознакомлению с локально-нормативными актами по предупреждению и противодействию коррупции проведена в отношении вновь принятых работников, о чем в журналах произведены записи об ознакомлении.
1.7.	Организация повышения квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	За отчетный период повышение квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции - не проводилось.
1.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической воспитательной работы с работниками предприятия	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия. Предупреждение коррупционных и иных правонарушений	Работа проводится специалистом по кадрам при приеме на работу. За отчетный период проведено два рабочих собрания с работниками предприятия с целью профилактической воспитательной работы по противодействию коррупции.
1.9.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и Положением об	в течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по	Выявление случаев несоблюдения должностными лицами	За отчетный период случаев несоблюдения должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - не было

	антикоррупционной политике, проверок по случаям несоблюдения работниками Предприятия ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		противодействию коррупции	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	Жалобы на действия должностных лиц – не поступали.
1.10.	Осуществление контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками, в том числе исполнения: - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Выявление возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В отчетный период на Предприятии не возникали условия и не создавались причины, способствующие возникновению конфликта интересов при выполнении работниками своих должностных обязанностей
1.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Своевременное рассмотрение Уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных	За отчетный период уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - не поступало

				правонарушений	
1.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работников Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1) Своевременное освещение Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2) Профилактика коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период проведено два рабочих собрания с работниками предприятия с целью профилактической воспитательной работы по противодействию коррупции.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение прозрачности деятельности Инспекции по размещению государственных заказов	В ходе проведения мониторинга коррупционных рисков, в том числе при размещении государственных заказов за 2022 год - коррупционных рисков не выявлено
2.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2021-2024 годов	Заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор филиала, заместитель директора филиала, специалист в сфере закупок, начальники служб аэропортов, агент по	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия,	За отчетный период случаев составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов - не выявлено.

			организации обслуживания пассажирских и почтово-грузовых авиаперевозок – кассир		
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Своевременное освещение Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; Профилактика коррупционных и иных правонарушений	В ходе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, коррупционных рисков не выявлено
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия					
3.1.	Размещение на официальном интернет-сайте Предприятия актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, Техник-программист	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности КП «Аэропорты Курильских островов»	Актуализация информации, размещенной в интернет-сайте Предприятия в 2022 г. осуществлялась на постоянной основе
3.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Предприятия.	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Предприятия, юрисконсульт	Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции, оказание содействия правоохранительным органам	За отчетный период информации о фактах коррупции - не поступало, в правоохранительные органы информация не направлялась
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	В течение 2021-2024	ответственный за проведение	Обеспечение публичности и	За отчетный период информации от граждан о фактах коррупции на

	информации о фактах коррупции на Предприятии или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений путем обратной связи на официальном интернет-сайт Предприятия	годов	мероприятий по противодействию коррупции, Техник-программист	открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции	Предприятию или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений путем обратной связи на официальном интернет-сайт Предприятия - не поступала
3.4.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации (электронная приемная «письмо генеральному директору», электронную почту, личное обращение), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, юрисконсульт	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции	На официальном сайте Предприятия agrkuriy.ru размещен раздел «Письмо генеральному директору», где граждане могут конфиденциально направить сообщение о возможных коррупционных правонарушениях. За отчетный период сообщений от граждан о возможных коррупционных нарушениях – не поступало.
3.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, юрисконсульт	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	На постоянной основе осуществляется правовое просвещение работников Предприятия вопросам в сфере противодействия коррупции. В 2022 г. проведено 2 рабочих собрания с работниками Предприятия с целью профилактической воспитательной работы по противодействию коррупции
4. Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии					
4.1.	Совершенствование организации, повышение качества и оперативности оказания услуг в аэропортах	В течение 2021-2024 годов	Начальники служб аэропортов, посадочных площадок	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Предприятия при оказании услуг	Начальниками служб аэропортов, посадочных площадок на постоянной основе ведется разъяснительная работа с работниками служб на повышение качества предоставляемых услуг, которые должны полностью удовлетворять потребности пассажиров и иных лиц, находящихся на территории аэропортов, посадочных площадок. За отчетный период жалоб и нареканий

					на действия должностных лиц и работников – не поступали.
4.2.	Совершенствование организации деятельности предприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	За отчетный период нарушений в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия – не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024 годов, в сроки установленные действующим законодательством	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий, юрисконсульт	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	За 2022 год Сахалинской транспортной прокуратурой проведена проверка исполнения КП «Аэропорты Курильских островов» законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. В ходе проверки нарушения не выявлены. По результатам внутреннего контроля – выявлены 2 нарушения срока размещения документов об исполнении. Приняты меры к специалисту по закупкам дисциплинарного характера.
4.4.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	Сведения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своевременно.
4.5.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления жалоб и обращений граждан)	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение качества обратной связи с потребителями аэропортовых услуг	За отчетный период жалоб и обращений граждан о фактах коррупции - не поступало
4.6.	Обеспечение размещения и актуализация информации о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение	Обеспечение открытости и	Актуализация информации, размещенной на интернет – сайте

	на официальном сайте Предприятия и информационных стендах в аэровокзалах		мероприятий по противодействию коррупции техник-программист	публичности деятельности Предприятия	Предприятия, а также на информационных стендах в аэровокзалах осуществлялась на постоянной основе.
4.7.	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на Предприятии, в том числе: - обеспечить рассмотрение вопросов, включенных в План работы комиссии; - осуществление контроля решений, принятых Комиссией; - размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном интернет-сайте Предприятия.	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции; юрисконсульт; техник-программист	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции	За отчетный период комиссия по координации работы по противодействию коррупции не собиралась в связи с отсутствием оснований.
4.8.	Представление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области отчетов о реализации планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Ежегодно, (в течение 2021--2024 годов), за 1 полугодие - до 10 июля, за год - до 15 января	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Представление Учредителю отчета о реализации Плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (распоряжение Минтранса Сахалинской области от 07.04.2021 № 03/04р)	Отчетность о реализации Плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции представлена.

Отчет составлен юрисконсультom КП «Аэропорты Курильских островов»
Соколовой Е.А., тел. +7 984 180 7858